

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE PROPIEDADES DEL CONDADO DE KANDIYOHI

SOLICITUD

Por favor, complete esta solicitud en inglés si es posible.

Fecha de envío: _____

SECCIÓN 1: INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

Nombre del solicitante (persona física o moral):

Persona de contacto: _____

Domicilio postal de contacto: _____

Ciudad / C.P.: _____

Número de teléfono: _____

Correo electrónico: _____

SECCIÓN 2: INFORMACIÓN DE LA PROPIEDAD

Dirección de la propiedad (ubicación del proyecto): _____

Ciudad / C.P.: _____

Propietario registrado: _____

☐ La persona solicitante es la propietaria

☐ La persona solicitante es arrendataria

(adjunte el consentimiento por escrito de la persona propietaria)

SECCIÓN 3: INFORMACIÓN DEL NEGOCIO

Nombre del negocio: _____

Giro comercial / Uso:

☐ Comercio minorista

☐ Restaurante ☐ Servicios

SECCIÓN 4: DETALLES DE LA SOLICITUD:

☐ Proyecto Comunitario del Condado o ☐ Préstamo diferido (\$10,001-\$50,000) o ☐ Préstamo condonable de Willmar
(\$10,000 – Solicitudes aceptadas del 20 de julio de 2026 al 21 de agosto de 2026)

Costo total estimado del proyecto: \$ _____

Monto solicitado: \$ _____ (máximo 80%)

Aportación mínima del solicitante (20%) para igualar fondos:

☐ Efectivo disponible ☐ Préstamo bancario ☐ Otro (describa):

SECCIÓN 6: DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Proporcione una descripción detallada de las mejoras propuestas (adjunte páginas adicionales si es necesario):

SECCIÓN 7: ALCANCE DEL TRABAJO Y PRESUPUESTO

Descripción de la mejora	Costo estimado
_____	\$ _____
_____	\$ _____
_____	\$ _____
_____	\$ _____
COSTO TOTAL DEL PROYECTO	\$ _____

SECCIÓN 8: ANEXOS REQUERIDOS (MARQUE TODAS LAS QUE APLIQUEN)

- ☐ Solicitud completa
- ☐ Costos detallados del proyecto
- ☐ Fotografías de las condiciones actuales
- ☐ Dibujos / planos / representaciones (si aplica)
- ☐ Cotizaciones de contratistas, si aplica (solo Préstamo Diferido: mínimo dos para proyectos mayores a \$10,000)
- ☐ Comprobante de propiedad del inmueble o formato de consentimiento del propietario
- ☐ Pago del impuesto predial más reciente
- ☐ Comprobante de seguro de propiedad y responsabilidad civil
- ☐ Copia de los recibos pagados más recientes de: agua/drenaje, luz y calefacción

SECCIÓN 9: CERTIFICACIONES Y ACUSES DE RECIBO

Al firmar a continuación, la persona solicitante certifica que:

- Toda la información proporcionada es verdadera y correcta.
- El inmueble cumple con todos los requisitos aplicables de zonificación, construcción y normatividad.
- No se ha iniciado ningún trabajo antes de contar con la aprobación por escrito de KCED.
- La persona solicitante acepta cumplir con todos los Lineamientos del Programa, las condiciones del préstamo y los requisitos de inspección.
- La persona solicitante entiende que el préstamo se registrará como un gravamen sobre el inmueble.

SECCIÓN 10: FIRMAS

Firma del solicitante:

Nombre en letra de molde: _____

Fecha: _____

Firma del propietario del inmueble (si es distinto del solicitante):

Nombre en letra de molde: _____

Fecha: _____

INFORMACIÓN DE ENVÍO

Envíe la solicitud completa y los anexos a:

Desarrollo Económico del Condado de Kandiyohi

1601 U.S. Highway 12 E

Willmar, MN 56201

O envía por correo electrónico documentos escaneados (no fotografiados)

Programas@Kandiyohi.com

Preguntas:

(320) 235-7370 o Programs@Kandiyohi.com